

Beleidsplan Texelfonds 2026 - 2031

Het Beleidsplan 2024-2029 is bijgewerkt.

1. Wat doet het Texelfonds (zie art. 2 van de statuten)?

Het Texelfonds is in 2004 opgericht als een lokaal gemeenschapsfonds. Een gemeenschapsfonds is een particulier fonds dat uit eigen vermogen jaarlijks gelden ter beschikking stelt aan lokale projecten. Het Texelfonds wil bijdragen aan het op niveau houden en waar mogelijk verbeteren van de kwaliteit van leven op Texel. Het Texelfonds is een algemeen nut beogende instelling (ANBI sinds 2008). Het Texelfonds maakt initiatieven mogelijk ter verbetering van de kwaliteit van leven op Texel. Zo stelt het inwoners van Texel in staat om hun maatschappelijke idealen te verwezenlijken.

Dit gebeurt door:

- *het leveren van een bijdrage aan de kwaliteit van leven binnen de Texelse samenleving door het steunen, bevorderen en initiëren van het algemeen belang op het gebied van welzijn, cultuur, onderwijs, wetenschap en onderzoek, bescherming van natuur, landschap en milieu, gezondheidszorg, jeugd- en ouderenzorg, dierenwelzijn, volkshuisvesting of een combinatie van deze doelen (art. 5b, lid 3 van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen)*
- *fondsenwerving o.a. onder diegenen die op zoek zijn naar een charitatieve bestemming voor hun vermogen of nalatenschap.*

2. Ambitie

Het Texelfonds heeft de ambitie om

- een laagdrempelig en benaderbaar fonds te zijn;
- steeds meer mensen te enthousiasmeren algemeen nuttige projecten te ontwikkelen voor de Texelse samenleving;
- mensen te interesseren financieel bij te dragen aan het Texelfonds.

3. Uitgangspunten

3.a Hoe werkt het fonds?

Het fonds werft middelen uit de Texelse samenleving die ten goede komen aan projecten ter behoud of verbetering van de kwaliteit van leven op Texel. Het Texelfonds is zodoende intermediair en platform om mensen en financiën bij elkaar te brengen en netwerken in te zetten om doelen vanuit de samenleving te realiseren.

Het Texelfonds signaleert ontwikkelingen op Texel en speelt een actieve rol om nieuwe initiatieven mogelijk te maken, al dan niet in samenwerking met lokale organisaties.

Het Texelfonds werkt vraag gestuurd.

- **Aanvragers**
Het fonds behandelt projecten die door de Texelse samenleving ter financiële ondersteuning aangeboden worden.
- **Gevers**
Bij de besteding van de gelden kan het fonds afhankelijk zijn van de mogelijke wensen van de gever, het zogenaamde gelabelde geld.

3.b Verantwoording

Het fonds legt openbaar verantwoording af d.m.v.:

- het Jaarverslag
- de Jaarvergadering
- periodieke digitale nieuwsbrieven
- redactionele artikelen
- de website

4. Besteding

4.a: randvoorwaarde

Als ANBI (algemeen nut beogende instelling) is het Texelfonds verplicht om haar uitgaven voor 90% of meer te besteden aan kosten die algemeen nuttig van aard zijn en in lijn met de statutaire doelstellingen.

4.a.1: kosten eigen exploitatie Texelfonds

De exploitatie van de eigen stichting moet zo sober en doelmatig mogelijk worden uitgevoerd. Dat betekent dat voor de kosten van uitvoering, communicatie, voorlichting, automatisering, exploitatie etc. gestreefd wordt naar een minimale belasting van de middelen van het Texelfonds. De kosten worden bestempeld als onvermijdbaar ten behoeve van het algemeen nut.

4.b: beleid (mede-)financiering van projecten

Het Texelfonds kent een breed werkveld. De werkgebieden worden als volgt ingedeeld:

- welzijn
- cultuur
- onderwijs
- wetenschap en onderzoek
- bescherming van natuur, landschap en milieu
- gezondheidszorg
- jeugd- en ouderenzorg
- dierenwelzijn
- volkshuisvesting
- of een combinatie van deze doelen.

4.c: wie kunnen een aanvraag indienen bij het Texelfonds?

- Rechtspersonen zonder winstoogmerk, zoals verenigingen, stichtingen, etc.
- Particulieren kunnen als bewonersinitiatief een aanvraag indienen. Een bewonersinitiatief is een groep van minimaal drie natuurlijke personen, waarbij het Texelfonds bestuur zich het recht voor behoudt om:
 - o bij bepaalde projecten te verlangen dat het project wordt ondergebracht in een rechtspersoon of
 - o nadere voorwaarden te stellen alvorens over te gaan tot het honoreren van de aanvraag of
 - o de bijdrage bescheiden te houden.

4.d: criteria en voorwaarden

De belangrijkste vragen die bij iedere aanvraag gesteld en beantwoord moeten worden zijn:

- heeft het initiatief een maatschappelijke meerwaarde voor Texel?
- waarmee het algemeen nut wordt gediend?
- vindt het bestuur dat de kwaliteit van het project voldoende is?

Zie voor de uitgebreide beoordelingscriteria Bijlage 1.

4.e: het project

Een project moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Is bereikbaar voor iedereen op Texel.
- Vindt plaats op of is primair gericht op Texel.
- Is organisatorisch, financieel en inhoudelijk haalbaar.
- Is zonder een bijdrage van het Texelfonds eigenlijk niet realiseerbaar.
- Heeft in principe een eenmalig karakter; bij meerjarige projecten kan eventueel per jaar opnieuw een aanvraag worden ingediend.
- Heeft geen winstoogmerk of ander commercieel doel.
- Heeft geen religieuze of politieke doelstelling.

4.g: het gevraagde bedrag

- Staat in redelijke relatie tot de grootte van de te bereiken doelgroep.
- Betreft in principe de dekking van een afrekenbaar deel van de ingediende begroting. Het Texelfonds gaat bij voorkeur uit van cofinanciering.

4.h: de aanvraag

De aanvraag moet de volgende informatie bevatten:

- een projectplan, afgestemd op het werkgebied van het Texelfonds, inclusief een draaiboek/tijdschema, afhankelijk van de omvang van het project;
- een gespecificeerde begroting c.q. dekkingsplan, inclusief vermelding van de concrete financiële gewenste bijdrage van het Texelfonds;
- informatie over de aangevraagde of reeds toegezegde cofinanciering;

De aanvraag met bijlagen wordt ingediend via het online formulier op de website www.texelfonds.nl. Indien de aanvrager hiertoe geen mogelijkheid heeft, neemt de aanvrager contact op met het bestuurslid 'aanvragen'.

De aanvraag wordt ingediend voordat er gestart wordt met de uitvoering van het initiatief. Projecten die in meerdere losstaande perioden worden uitgevoerd kunnen na de start voor een latere – nog niet begonnen – periode een vervolgaanvraag indienen.

De aanvraag kan alleen beoordeeld worden als alle gevraagde stukken zijn ontvangen.

4.i: beoordeling door het bestuur

Bij ieder project wordt in ieder geval beoordeeld of een bijdrage van het Texelfonds het verschil maakt: zou het initiatief ook zonder een bijdrage van het fonds kunnen doorgaan?

Voor grotere projecten kan het Texelfonds aanvullende criteria vaststellen.

Het Texelfonds behoudt zich het recht voor om initiatieven die aan de criteria voldoen, toch af te wijzen-

- voor de kwaliteit van de samenleving is het immers van belang om keuzes te durven maken en niet alles te honoreren wat binnen de lijnen past;
- bovendien is honorering afhankelijk van het beschikbare budget.

Als een aanvraag wordt afgewezen, dan kan het Texelfonds:

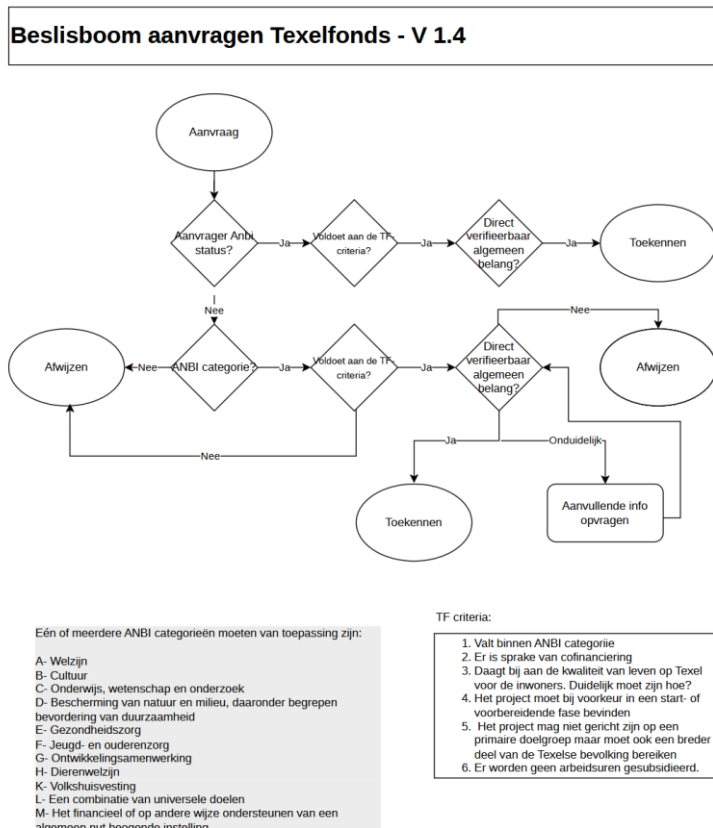
- kort en krachtig aangeven waarom de aanvraag niet is gehonoreerd en op welke voorwaarden een aanvraag eventueel alsnog zinvol is;
- indien mogelijk attendeert het Texelfonds de aanvrager op andere fondsen om te benaderen.

4.j: aanvraag/besluitvormingsprocedure

- Het bestuur besluit collectief over alle aanvragen, zowel over de toezeggingen als over de afwijzingen. Eventueel kan ook besloten worden om een besluit uit te stellen, bijvoorbeeld omdat (duidelijke) informatie ontbreekt om tot een passend besluit te komen.
- Het bestuur kiest per aanvraag/project een bestuurslid die in eerste instantie het aanspreekpunt is voor de aanvrager.
- Het bestuurslid begeleidt (op verzoek) de aanvrager bij het indienen van de definitieve afrekening.
- Het bestuurslid draagt er zorg voor dat de aanvrager overlegt:
 - o een tussentijds verslag over de voortgang van het project;
 - o kort verslag (achteraf) waarin minimaal wordt meegenomen een toelichting over de criteria Publiek karakter, Toegankelijkheid en Maatschappelijke impact;
 - o een financieel verslag (achteraf) waarbij de begrote inkomsten/uitgaven naast de gerealiseerde inkomsten/uitgaven verantwoord worden;
 - o een verantwoording (achteraf) met bescheiden/bijlagen van de kosten componenten zoals die zijn vastgesteld door het bestuur voor de toekenning van de bijdrage;
 - o deze achteraf verantwoordingen moeten plaats vinden binnen 6 maanden na afloop van het project.

Als de verantwoording niet op tijd/onvolledig is, zal de toegezegde bijdrage van het Texelfonds worden ingetrokken en een eventueel verstrekt voorschot worden teruggevorderd.

In schema ziet de (aanvraag/behandel en besluit) procedure er als volgt uit:



Een besluit over een aanvraag komt als volgt tot stand:

- het bestuurslid dat belast is met de organisatie rond de aanvragen geeft een préadvies. Het is ook mogelijk om een advies door meerdere bestuursleden voor te bereiden, bijvoorbeeld omdat het project te complex en/of omvangrijk is of omdat het bestuurslid aanvragen zelf betrokken is bij de aanvragende organisatie;
- bij de eerst komende bestuursvergadering komt de aanvraag op de agenda;
- de bestuursleden beslissen gezamenlijk over toekenning of afwijzing van de aanvraag;
- zijn er nog vragen en onduidelijkheden dan kan het bestuur:
 - o aanvullende informatie opvragen;
 - o een afspraak maken met de aanvrager(s) om het project te bespreken.

5. Fondsenwerving

Het Texelfonds kan de maatschappelijke doelstellingen alleen verwezenlijken als er voldoende financiële middelen zijn.

Fondsenwerving is dan ook een kerntaak van het bestuur.

De focus ligt op de volgende drie doelgroepen:

1. Particulieren : vermogenden en Texelliefhebbers;
2. Bedrijven : in het kader van sponsoring c.q. maatschappelijk ondernemen;
3. Fondsen : verwerving uit fondsen met een charitatief karakter.

Het Texelfonds bestaat uit een (niet limitatief) aantal fondsen, namelijk onder andere:

| | |
|------------------------------------|---------------------------------|
| - Algemeen Fonds (het Texelfonds) | Direct uitkeerbaar en rendement |
| - Joustra en De Beursfondsen | Rendement |
| - Jeugdfondsen | Rendement |
| - Kok-Barendregt Fonds | Rendement |
| - Fonds Koninklijke NV TESO | Direct uitkeerbaar |
| - Fonds 'Lof der Zotheid' | Direct uitkeerbaar |
| - IJspiegelfondsen | Direct uitkeerbaar |
| - Fonds Voortgezet Onderwijs Texel | Rendement en direct uitkeerbaar |

Wat de fondsenwerving betreft geldt een aantal uitgangspunten:

- in de werving dient naar voren te komen dat zo min mogelijk van de inkomsten aan overhead wordt besteed;
- de reputatie: het Texelfonds presenteert zich als een transparante, betrouwbare, eerlijke en vertrouwenwekkende partij;
- in communicatie uitingen onderbouwt het Texelfonds dit met concrete voorbeelden.

6. Vermogensbeheer

Het Texelfonds beschikt over een beleggingsstatuut. De hoofdlijnen luiden als volgt:

- eenmalige bedragen of regelmatig terugkomende bedragen tot € 50.000,- worden toegevoegd aan een fonds algemeen (direct uitkeerbaar). Deze bedragen kunnen desgewenst worden toegevoegd aan een bestaand fonds, maar dan moet dit bij de schenking worden aangegeven;
- bedragen vanaf € 50.000,- worden toegevoegd aan het algemene fonds indien niet van tevoren is overlegd over een andere bestemming. De bedragen kunnen worden toegevoegd aan
 - o het direct uitkeerbare fonds;
 - o een bestaand fonds op naam of;
 - o een nieuw fonds.

6.a: een fonds op naam

Een fonds op naam kan worden ingesteld bij een gift van ten minste € 50.000,-, waarbij op voorhand overleg is gevoerd met de schenker over de doelstelling van het fonds. Het fonds op naam kan worden gevormd bij leven en na overlijden via het testament van de schenker.

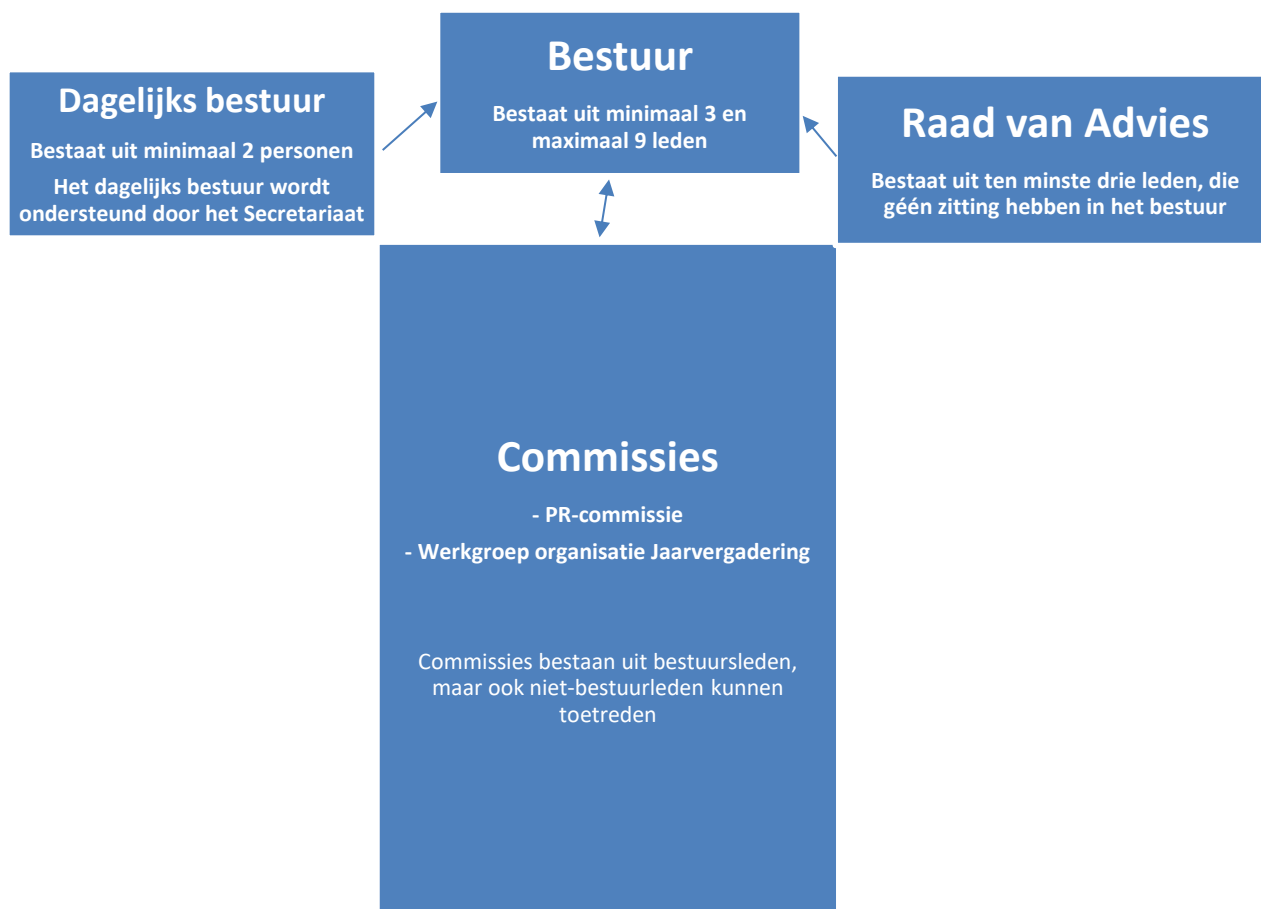
6.b: legaat of erfstelling

Bij een legaat of een erfstelling wordt het testament gevolgd. Worden er in het testament geen doelstellingen of voorwaarden genoemd, dan worden de gelden gestort in het algemene fonds en toegevoegd aan het renderende vermogen.

6.c: nieuwe fondsen

Nieuwe fondsen zijn welkom: enerzijds voor het Algemeen Fonds, anderzijds met name voor de terreinen waarop nog geen specifiek bestedingsbudget beschikbaar is. Het Texelfonds streeft ernaar voor alle aandachtsgebieden voldoende budget te hebben om een volwaardige bijdrage aan de samenleving te kunnen verstrekken.

7. Organisatie



7.a: bestuur

Het bestuur bestaat uit ten minste drie en maximaal negen leden. De bestuursleden hebben zitting voor een periode van 4 jaar en kunnen daarna maximaal twee keer worden herkozen (in totaal maximaal 12 jaar). Het bestuur dient een afspiegeling te zijn van de samenleving, waarbij slagvaardigheid en kennis vertegenwoordigd moet zijn.

7.b: dagelijks bestuur (DB)

Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, secretaris en penningmeester. Het DB bereidt de vergaderingen voor en voert de door het algemeen bestuur genomen besluiten uit. Het bestuur wordt ondersteund door het (extern) secretariaat.

7.c: de Raad van Advies

De Raad van Advies bestaat uit minimaal drie leden. De Raad bestaat uit deskundigen met specifieke expertise, ervaring en/of een netwerk van belang voor het functioneren van het Texelfonds. Het raamwerk voor de Raad van advies is opgenomen in het Huishoudelijk Reglement van het Texelfonds.

7.d: commissies

Het bestuur kan commissies e/o werkgroepen instellen. In een commissie heeft ten minste één bestuurslid zitting. Niet-bestuursleden kunnen zitting nemen in een commissie. Er zijn permanente commissies, maar een commissie kan ook worden benoemd om één onderwerp te organiseren of te onderzoeken.

7.e vergaderingen

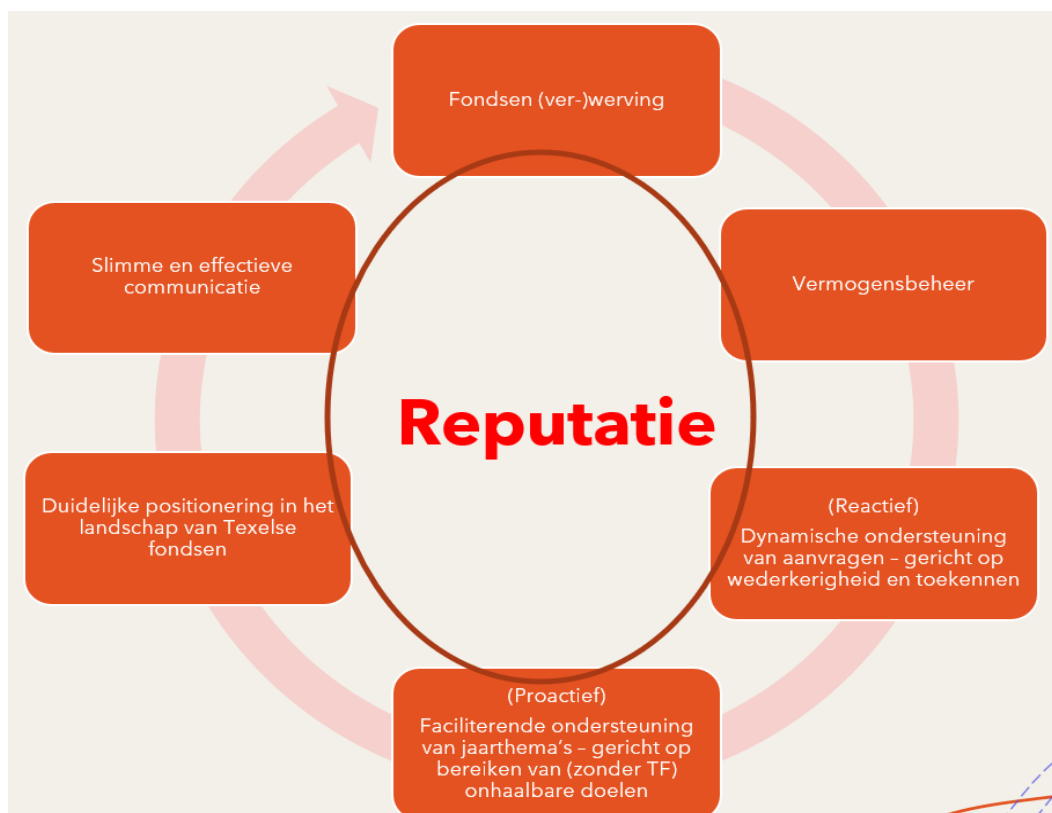
- Bestuur : vergadert acht keer per jaar, of vaker als dat nodig is.
- Raad van Advies : vergadert naar eigen inzicht, tenminste eens per jaar én tenminste één keer per jaar met een vertegenwoordiging van het bestuur n.a.v. de Jaarrekening
- Commissies : overleggen naar eigen inzicht.

7.f: netwerk

Het bestuur bouwt en onderhoudt een zo groot mogelijk netwerk om maatschappelijke ontwikkelingen op Texel en daarbuiten te signaleren en om samen te werken met andere maatschappelijke organisaties op Texel.

7.g: reputatie

Heel belangrijk voor het slagen van het Texelfonds is haar imago en reputatie.



8. Doorkijkje naar de toekomst

8.a: de ontwikkeling van Texelfonds 1.0 naar Texelfonds 2.0: herbezinning op de taak en functie van het Texelfonds
“... al veranderd of nog te veranderen: dat is de vraag ... ?”

De afgelopen jaren stonden in het teken van het inventariseren en formuleren van de ontwikkeling naar Texelfonds 2.0. Hier volgt de bundeling van de gezamenlijke inzichten.

- *Texelfonds moet zich focussen op haar ambitie en deze uitvoeren met een zo hoog mogelijke kwaliteit.*
- *Het Texelfonds moet 'hoogwaardig balanceren' op de (soms dunne) grens van flexibiliteit én toetsbaarheid. Met haar voeten stevig op de grond maar met een luisterend oor en oog voor kansen om meer impact te maken.*
- *Het Texelfonds wil graag aanschuiven aan tafels waarbij Texelse vraagstukken aan bod komen om mee te denken en te inspireren, entameren, stimuleren, faciliteren en/ of te verbinden.*
- *Het Texelfonds laat zich hierin begrenzen door de spankracht van haar bestuurders, perifere activiteiten mogen nooit ten koste gaan van de kwaliteit van de kernactiviteiten.*
- *Het Texelfonds kan een ondersteunende rol spelen op het vlak van grote maatschappelijke thema's maar altijd met de Texelse schaal voor ogen.*
- *Het Texelfonds is ook geen uitvoeringsorganisatie voor belangen van anderen, het Texelfonds wil altijd onafhankelijk blijven in de uitvoering van haar missie.*

Dit is het resultaat van een gezamenlijk reis langs tal van experimenten, ervaringen en discussies. Het is geen 'dode letter', het is een *collectief doorvoeld inzicht*. Een collectief besef van wat er minimaal moet, waar we vooral zuinig op moeten zijn, waar we onze focus op moeten houden. Maar ook een collectief besef dat er vaak meer mogelijk is dan het lijkt.

8.b: waar moeten we aan werken op de lange termijn

We realiseren ons dat we een deel van Texelse bevolking niet (scherp) op het netvlies hebben: met name de jongeren, de oudere senioren, de arbeidsmigranten en de minder sociaal actieve Texelaars.

8.b.1: jongeren

Wat betreft de jongeren is het duidelijk dat het Jong Texelfonds zoals het was niet meer aansluit bij wat jongeren interessant vinden. Het Jong Texelfonds is inmiddels opgeheven. Blijft onverlet dat we wel de mening en ideeën van jongeren willen blijven betrekken bij de plannen van het Texelfonds.

Bijvoorbeeld het benaderen van de groepen 8 van de basisscholen op Texel. Via die (nog ongescheiden) groep kinderen kun je wellicht de naamsbekendheid van het Texelfonds op een speelse manier voor het voetlicht brengen, ook bij hun ouders. Zou er eigenlijk al een 'fondsen spel' bestaan waarmee met groepjes kinderen aan slag gaan met aanvragen en toekenningen?

8.b.2: ambassadeurs

Geïnspireerd door de interactie op de ambassadeursavond ontstaat het idee van het formeren van bijvoorbeeld een klankbordpanel, gevormd door Texelaars met wie we normaal gesproken minder in contact staan. Het gesprek met deze groep kan aanknopingspunten leveren hoe we onze impact nog verder zouden kunnen versterken en verbreden. Over hoe we dat precies moeten gaan vormgeven gaan bestuursleden nadenken en omzetten in voorstellen aan het bestuur.

8.c.3: samenwerking met andere Texelse Fondsen

Waar we in de komende periode ook meer werk van kunnen maken is een sterkere samenwerking met de andere fondsen op Texel, zoals bijvoorbeeld Stichting Samen Eén Texel en STIFT. We zien dat we vaak dezelfde doelen steunen en het is zeker denkbaar dat we bij bepaalde grotere thema's vaker de handen ineen kunnen slaan. Vanuit de inwoner gezien zal het zeker niet altijd duidelijk zijn wat de onderlinge verschillen tussen de fondsen nu precies zijn. Daar gaan we de komende tijd aan werken.

9. Financiële prognose 2027-2029

Onderstaand de financiële prognose van de uitgaven en inkomsten van het Texelfonds over de periode 2026 tot en met 2029. De basis hiervoor zijn de rekeningresultaten over de jaren 2024 en 2025, naast de op dit moment bekende ontwikkelingen en de stand van zaken van een aantal projecten. Deze gegevens zijn geëxtrapoleerd naar de nabije toekomst.

| | | | 2027 | 2028 | 2029 |
|----------|---|------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | Giften en baten uit fondsenwerving | | € 350.000 | € 350.000 | € 350.000 |
| 2 | Overige baten | | € 15.000 | € 15.000 | € 15.000 |
| | Baten | | € 365.000 | € 365.000 | € 365.000 |
| 3 | Opbrengst beleggingen | | € 75.000 | € 70.000 | € 65.000 |
| | Totaal baten | A | € 440.000 | € 435.000 | € 430.000 |
| 4 | Giften en donaties | | € 1.510.000 | € 515.000 | € 520.000 |
| 5 | Kantoorkosten | | € 11.500 | € 12.500 | € 13.500 |
| 5 | Kosten bestuur | | € 1.000 | € 1.250 | € 1.500 |
| 5 | Algemene kosten | | € 4.500 | € 5.500 | € 6.000 |
| 5 | Ontwikkelingskosten | | € 17.000 | € 17.500 | € 18.000 |
| | | | € 1.544.000 | € 551.750 | € 559.000 |
| | Totaal lasten | B | € 1.544.000 | € 551.750 | € 559.000 |
| 6 | Resultaat geprognoteerd | A-B | -€ 1.104.000 | -€ 116.750 | -€ 129.000 |
| 1 | De verwachting is dat de opbrengsten niet vergelijkbaar zijn met de jaren 2024-2025. De prognose is een bedrag tussen de 3 en 4 ton euro de komende jaren. | | | | |
| 2 | Wel toegekende bijdragen in niet gerealiseerde projecten zal leiden tot intrekkingen van een aantal toezeggingen. Prognose € 15.000 op jaarbasis. | | | | |
| 3 | De netto geraamde opbrengsten beleggingen is gebaseerd op het gemiddelde van de jaren 2024 en 2025, met een voorzichtere prognose naar de toekomst. | | | | |
| 4 | In het jaar 2027 wordt verwacht een bijdrage te leveren aan de huisvesting van de Historische vereniging Texel ad € 1.000.000. Daarnaast zien we in de afgelopen jaren hogere aanvragen voor de diverse projecten. In de nabije toekomst wordt rekening gehouden met een lichte stijging van onze bijdrage in de diverse projecten. | | | | |
| 5 | De exploitatiekosten van het Texelfonds zullen niet substantieel wijzigen in de toekomst. Er is rekening gehouden met een stijging door de hogere verwachte kostprijs. | | | | |
| 6 | Het geprognoteerd resultaat zal ten laste gebracht worden van de diverse fondsen. | | | | |

10. Bijlage 1

Beoordelingscriteria projectfinanciering t.b.v. Algemeen Nut –Stichting Texelfonds

Dit document bevat de criteria die het Texelfonds intern gebruikt om te waarborgen dat financiële ondersteuning in lijn is met de algemeen nuttige doelstelling van het Texelfonds

1. Maatschappelijke doelstelling

De activiteit moet het algemeen nut beogen en daarmee binnen de statutaire doelstelling van de stichting blijven.

Onderstaande categorieën van het algemeen nut zijn limitatief:

- a) welzijn;
- b) cultuur;
- c) onderwijs, wetenschap en onderzoek;
- d) bescherming van natuur en milieu, daaronder begrepen bevordering van duurzaamheid;
- e) gezondheidszorg;
- f) jeugd- en ouderenzorg;
- g) dierenwelzijn;
- h) volkshuisvesting;
- i) een combinatie van de bovengenoemde doelen

Beoordelvingsvraag:

Is de activiteit concreet algemeen nuttig binnen een of meerdere van bovengenoemde categorieën? Draagt deze activiteit daaraan bij?

Een verzoek tot financiële ondersteuning wordt door het bestuur uitsluitend in behandeling genomen als door de aanvrager de volgende informatie wordt overlegd:

- Schriftelijke toelichting door de aanvrager wat concreet de aard van het project is en welke activiteiten daaruit voortvloeien alsmede de doorlooptijd van het project;
- Begroting van de met het project samenhangende kosten (uitgangspunt is dat de uitgaven worden onderbouwd aan de hand van facturen);
- Afspraken tussen het Texelfonds en de aanvrager over een tussentijdse update en evaluatie van de voortgang van het project i.c.m. tussentijdse financiële verantwoording;
- Bij afronding van het project wordt uiterlijk binnen 6 maanden na afronding van het project schriftelijk verslag uitgebracht door de projectaanvrager onder verantwoording van een financiële eindafrekening (werkelijke uitgaven t.o.v. begroting) en vindt een afrondende evaluatie plaats tussen aanvrager en Texelfonds die schriftelijk wordt vastgelegd.

2. Algemeen nut karakter

De activiteit moet gericht zijn op een brede doelgroep en mag nadrukkelijk primair geen particulier belang dienen.

Niet toegestaan:

- activiteiten die vooral familie of vrienden bevoordelen
- projecten die primair een bedrijf ondersteunen

Beoordelvingsvraag:

Wie profiteert van deze activiteit en hoe breed is deze doelgroep?

3. Toegankelijkheid

Activiteiten moeten toegankelijk zijn voor de doelgroep.

Bijvoorbeeld:

- open deelname
- lage financiële drempels
- geen discriminerende selectie

Beoordelvingsvraag:

Is de activiteit toegankelijk voor de doelgroep waarvoor zij bedoeld is?

4. Maatschappelijke impact

De activiteit moet **aantoonbaar effect** hebben op het algemeen nut.

Voorbeelden (niet limitatief):

- verbetering van onderwijsresultaten
- bevordering van sociale cohesie
- bescherming van natuur
- vermindering van armoede
- projecten van culturele aard zoals bijvoorbeeld tentoonstellingen

Beoordelvingsvraag:

Welk concreet beoogde maatschappelijk nut heeft de activiteit?

5. Proportionele besteding van middelen

Financiële middelen moeten naar het algemeen nuttige doel gaan.

Voorbeelden van gewenste uitgaven (niet limitatief):

- projectkosten
- materiaalkosten
- ondersteuning/ begeleiding
- educatieve programma's

Niet toegestaan:

- hoge managementkosten van o.a. de aanvrager/organisator
- commerciële activiteiten

Beoordelvingsvraag:

Zijn de uitgaven gedaan ten behoeve van het project met een algemeen nuttige doelstelling?

6. Onafhankelijkheid en integriteit

De activiteit mag niet worden beïnvloed door persoonlijke of commerciële belangen.

Risico's:

- belangenverstreming
- financieel voordeel voor bestuurders
- bevoordeling van specifieke personen

Beoordelvingsvraag:

Is er sprake van belangenverstreming?

7. Aan welke kosten componenten wil het Texelfonds aan bijdragen?

Het bestuur bepaalt aan welke (soort) kosten het Texelfonds specifiek wil bijdragen. Deze te benoemen kosten moeten zowel voor de aanvrager als voor het Texelfonds "afrekenbaar" zijn.

Dit zal voornamelijk het geval zijn door het overleggen van de specifieke rekening en het aantonen dat deze daadwerkelijk is betaald.

Beoordelvingsvraag:

Aan welke specifieke afrekenbare kosten (soorten) wil het Texelfonds bijdragen?

8. Welk bestuurslid wordt aanspreek voor de aanvrager?

Het bestuur kiest per aanvraag/project een bestuurslid die in eerste instantie het aanspreekpunt is voor de aanvrager. Het bestuurslid begeleidt (op verzoek) de aanvrager bij het indienen van de definitieve afrekening.

Het bestuurslid draagt er zorg voor dat de aanvrager overlegt:

- kort verslag waarin minimaal wordt meegenomen een toelichting over de criteria 2 (Publiek karakter), 3 (Toegankelijkheid) en 4 (Maatschappelijke impact)
- een financieel verslag waarbij de begrote inkomsten/uitgaven naast de gerealiseerde inkomsten/uitgaven verantwoord worden.
- een verantwoording met bescheiden/bijlagen van de kosten componenten zoals die onder punt 8 zijn vastgesteld door het bestuur voor de toekenning van de bijdrage.

Deze verantwoording moet plaats vinden binnen 6 maanden na afloop van het project.

Als de verantwoording niet op tijd/onvolledig is, zal de toegezegde bijdrage van het Texelfonds worden ingetrokken en een eventueel verstrekt voorschot worden teruggevorderd.